

Zarządzenie Nr 102/2014
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 15 grudnia 2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W § 12 Części II. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 19/2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 lutego 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„**Referat Prezydialny**, którego pracą kieruje kierownik referatu;”;

2) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Do zadań **Oddziału Kancelaryjnego** należy w szczególności:

- 1) protokołowanie przebiegu narad i konferencji zwoływanych przez Prezydenta, Zastępców Prezydenta i Sekretarza;
- 2) przekazywanie projektów uchwał do Biura Rady Miasta;
- 3) prowadzenie kancelarii ogólnej Urzędu;
- 4) dbanie o właściwy obieg dokumentów oraz komunikację wewnętrzną Urzędu;
- 5) prowadzenie archiwum zakładowego.”;

3) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Do zadań **Referatu Prezydialnego** należy w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjno-administracyjna Prezydenta;
- 2) koordynacja wyjazdów służbowych Prezydenta, Zastępców Prezydenta i Sekretarza oraz zawiadywanie obsługą transportową w tym obszarze;
- 3) prowadzenie spraw związanych z funkcją reprezentacyjną Prezydenta;
- 4) przygotowywanie dla Prezydenta, Zastępców Prezydenta i Sekretarza:
 - a) harmonogramów spotkań, konferencji i narad,
 - b) wystąpień i przemówień okolicznościowych;”;
- 5) przyjmowanie zgłoszeń od mieszkańców w sprawach kierowanych do Prezydenta, a w szczególności:

- a) analizowanie tematyki spraw zgłaszanych przez mieszkańców i przedkładanie ich do załatwienia według właściwości Prezydentowi, Zastępcom Prezydenta i Sekretarzowi;
- b) ustalanie terminarza indywidualnych spotkań Prezydenta, Zastępców Prezydenta i Sekretarza z mieszkańcami;
- c) przygotowywanie indywidualnych spotkań Prezydenta, Zastępców Prezydenta i Sekretarza z mieszkańcami poprzez relacjonowanie stanu załatwiania spraw prowadzonych w urzędzie lub jednostkach organizacyjnych i przygotowywanie odpowiednich materiałów we współpracy z merytorycznymi wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi;
- d) przesyłanie ewentualnych dyspozycji Prezydenta, Zastępców Prezydenta oraz Sekretarza po spotkaniach z mieszkańcami do właściwych wydziałów oraz jednostek organizacyjnych.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc